

Regulamin Systemu Kontroli Dostępu w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu

§ 1

System Kontroli Dostępu (SKD) został wdrożony w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu (ZSTiO), zarządzeniem dyrektora nr 46-17/18 z dnia 12-02-2018 roku, w celu poprawy bezpieczeństwa uczniów, nauczycieli i pracowników, przebywających na terenie szkoły. SKD polega na rejestracji osób wchodzących i wychodzących za pomocą czytników dostępu, usytuowanych w punktach dostępu na urządzeniach rejestrujących, tzw. tripodach oraz jednoczesnym monitorowaniu (rejestrowaniu) obrazu wejścia i wyjścia za pomocą systemu kamer.

§ 2

Na terenie szkoły wyznaczono dwa punkty dostępu, w których zainstalowane są urządzenia rejestrujące karty: wewnętrzny – w holu budynku głównego oraz zewnętrzny – na chodniku przy wjeździe na teren szkoły. Każdy użytkownik, podchodząc w punkcie dostępu do urządzenia rejestrującego, jest zobowiązany zbliżyć swoją kartę do czytnika dostępu, co umożliwi mu przekroczenie punktu dostępu (wejście/wyjście). Tym samym użytkownik zostanie zarejestrowany w systemie SKD, zaś obraz punktu dostępu zostanie zarejestrowany przez system kamer.

§ 3

W celu właściwego funkcjonowania SKD w ZSTiO wprowadzono do użytku magnetyczne Karty Dostępu uprawniające do wejścia na teren szkoły. Szkoła wypożycza nieodpłatnie użytkownikowi kartę dostępu, która identyfikuje go unikalnym numerem ewidencyjnym. Użytkownik ponosi odpowiedzialność finansową za zniszczenie lub zagubienie karty, w wysokości 35 zł.

§4

Karta, o której mowa w §3 pozostaje własnością szkoły i użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu karty na każde żądanie dyrektora lub upoważnionego pracownika ZSTiO, a także w przypadku:

- a) ucznia – przed rozpoczęciem wakacji oraz w przypadku rezygnacji z nauki lub jej zakończenia,
- b) nauczyciela i pracownika – przed zakończeniem zatrudnienia w ZSTiO.

§ 5

W przypadku braku karty (np.: pozostawienie jej w domu, samochodzie, itp.), wejście na teren szkoły lub wyjście jest możliwe jedynie w punkcie dostępu usytuowanym w holu głównym. W tej sytuacji wejście lub wyjście należy zgłosić upoważnionemu pracownikowi za pomocą bramofonu, usytuowanego przy tripodzie dla niepełnosprawnych w holu głównym.

§ 6

W przypadku zagubienia bądź zniszczenia karty, każdy użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Dyrektora ZSTiO w Jarosławiu lub upoważnionego pracownika obsługi SKD. W takim przypadku użytkownikowi wydawana jest na jego wniosek (stanowiący Załącznik 1 do niniejszego regulaminu) nowa karta, po uiszczeniu opłaty w wysokości wartości karty, tj. 35 zł na konto Rady Rodziców.

§ 7

Zakazuje się udostępniania karty dostępu osobom trzecim. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność, w tym statutową i finansową, za ewentualne szkody wynikające z naruszenie tego zakazu.

§ 8

Wszystkie dane osobowe, przetwarzane przez system obsługujący czytniki kart i system kamer, wykorzystywane będą tylko i wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących, a także kontroli dostępu osób przebywających na terenie szkoły i będą przechowywane przez okres 30 dni. Po tym czasie wszystkie dane zostaną automatycznie usunięte.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa cywilnego oraz zapisy Statutu Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu.

§ 10

Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić poprzez jego ogłoszenie na stronie internetowej szkoły (www.zstiojar.edu.pl).

§ 11

Postanowienia regulaminu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Zatwierdzam:

Dyrektor ZSTiO

Adam Tomaszewski

Dyrektor
Zespołu Szkół
Technicznych i Ogólnokształcących
w Jarosławiu
mgr Adam Tomaszewski